



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №4
Н.В.Теркун
Приказ № 91 от 29.12.2020 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 Белоглинского района»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №4

<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов; - о противодействии коррупции; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

<p>проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</p> <p>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</p>		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с №4</p> <p><i>в целях предупреждения коррупции</i></p>		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Воспитатель
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <p>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</p> <p>- организация и проведение образовательной деятельности;</p> <p>- организация питания детей в МБДОУ;</p> <p>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников</p> <p><i>(законопослушных представителей)</i></p>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».	В течение года	Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.		Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Заведующий
		Старший воспитатель
		Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей.	В течение года	Воспитатели
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные устные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Воспитатель
4.3.1. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий