

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

**Расписка в получении документов для приёма ребёнка в дошкольное
образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ д/с №4 Теркун Надежда Васильевна приняла
документы для приёма ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

В ДОУ от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: _____,

Телефон _____

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал/копия	количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закреплённой
территории

Дата выдачи расписки _____

Документы сдал:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Документы принял:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П