



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О планировании образовательного процесса в МБДОУ д/с № 4» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Белоглинского района» (далее – МБДОУ д/с № 4) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14 марта 2000 года N 65/23-16, с методическим пособием «Организация образовательной деятельности в ДОО для эффективной реализации ФГОС ДО» Министерства образования ,науки и молодежной политики Краснодарского края» , Уставом ДОО.

1.2. План реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ (календарный план воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 4) - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 4 - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на период с сентября по май с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 4.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного и перспективного планирования - организация целостного, непрерывного, содержательного процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между педагогами;
- обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 4.

### **3. Общие подходы к планированию.**

3.1. План реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ и перспективное планирование является неотъемлемой частью рабочей программы воспитателей и специалистов.

3.2. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на период с сентября по май, на основе рабочих программ педагогов МБДОУ д/с № 4.

3.3. Календарный план составляется на 1 неделю.

3.4. План реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ и перспективное планирование направлено на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

3.5. План реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ.

3.6. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.7. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;

развитие способностей ребенка;

формирование творческого воображения;

развитие коммуникативных навыков.

3.8. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;

эмоциональное благополучие каждого ребенка;

интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;

создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;

приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.9. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

непосредственно образовательная деятельность;

совместная образовательная деятельность и культурные практики в режимных моментах ;

свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течении дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.10. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей видов деятельности, обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.11. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.12. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнить мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определение необходимых для этого деятельности.

#### **4. Принципы планирования.**

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и других видах деятельности).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательная деятельность, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи — познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к сверстникам, усложнять правила, закрепить знание правил игры и пр.).

4.6. Учет конкретных педагогических условий возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, деятельности по экологии).

4.7. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей Организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разно уровневые задания, игры разной степени сложности)).

## 5. Организация работы.

5.1. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

5.2. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

Режимные моменты	Культурные практики в соответствии с образовательными областями	Совместная деятельность взрослого и детей
Утро	Игровая, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд и др.	Беседы, сюжетно-ролевые игры, развивающие игры, наблюдения в уголке природы, практические упражнения по формированию КГН, знакомство с произведением искусства, чтение и восприятие художественных произведений
НОД	Исследовательская практика, игровая практика, коммуникативная деятельность, двигательная деятельность и т.д	Непосредственная организованная деятельность
Утренняя прогулка	Исследовательская, игровая, коммуникативная, двигательная деятельность, проектная деятельность и т.д.	Наблюдения, поручения, дидактические игры, подвижные игры, спортивные упражнения, сюжетно-ролевые игры, экспериментирование.
Вечерняя прогулка	Музыкально-театральная и литературная гостиная, детский досуг, игровая практика, чтение художественной литературы, изобразительная деятельность и т.д.	Чтение и рассказывание произведений литературы и фольклора, труд в уголке природы, сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, самостоятельная деятельность в центрах активности, слушание музыкальных произведений.

5.4. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН

- модель года,

- модель месяца,

-модель недели.

## **6. Требования к оформлению календарного плана воспитательно-образовательной работы**

6.1. Оформление календарного плана:

основные разделы в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер шрифта --14). Календарный план на каждый день пишется в рукописной виде в заранее распечатанных форма, аккуратно, понятным подчерком.

6.2. При заполнении документации используется синий цвет чернил

6.3. Структура плана реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ является единой для всех педагогических работников ДООУ:

- Титульный лист
- Задачи педагогической деятельности
- Модель года.
- Модель месяца.
- Модель недели.
- Модель дня.
- Календарное планирование образовательной деятельности
- Приложение ( в случае необходимости)

6.4. Календарный план пишется согласно тематическому планированию.

6.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);

тема; источник методической литературы (для молодых специалистов: тема, цель, методы, приемы, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности, источник методической литературы).

6.6 При планировании приветствуется использование карточек прогулок, наблюдений, утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, бодрящей гимнастики, комплексы корригирующей гимнастики после сна и т. п., составленных воспитателями групп и специалистами МБДОУ д/с № 4.

6.7 При наличии картотеки разрешается замена полной записи целями и задачами мероприятий на краткую запись с указанием номера карточки или страницы.

## **7 Перспективное планирование составляется с учетом ООП ДООУ на текущий период**

7.1 Перспективное планирование должно иметь следующую структуру:

- титульный лист
- цели , задачи образовательной области
- планирование

Месяц	Дата	Тема НОД	Программные задачи	Используемая литература
-------	------	----------	--------------------	-------------------------

## **8. Документация и ответственность.**

8.1. Перспективный и календарный план является обязательным документом воспитателя.

8.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

8.3. Контроль календарного планирования осуществляется, старшим воспитателем один раз в неделю - на специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов МБДОУ д/с № 4 и следит за их выполнением.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Календарные планы хранятся в группах 5 лет.

9.2. Данное Положение действует до принятия нового.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201226

Владелец Теркун Надежда Васильевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024